
メディアデザイン

メディアデザインN
企画書をまとめる

兼子正勝

最終レポート

- メディアのコンテンツ、サービス、システム、端末などについて、新規に制作・構築する提案をまとめ企画書の形で提出しなさい
- メディアデザインの2つの大きな課題（メディア特性、行動のデザイン）のいずれか、または両方に留意すること
- 荒唐無稽なものではなく、条件がそろえば実現可能なものにする

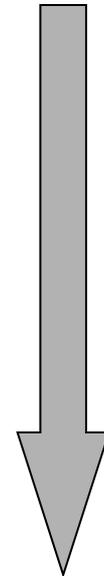
最終レポート

- メディアのコンテンツ、サービス、システム、端末などについて、新規に制作・構築する提案をまとめ企画書の形で提出下さい
- 締切： 2010年7月30日(金)18:00
- 提出： 西6-7F レポートボックス

企画書作成の流れ

1. 企画の方向性(オリエンテーション)
2. 仮説を立てる
3. 情報を収集する
4. 情報分析・課題決定
5. コンセプト
6. 具体計画

7. 企画書作成
8. プレゼンテーション



プランニング

プランニングから企画書へ

1. 企画の方向性(オリエンテーション)
 2. 仮説を立てる
 3. 情報を収集する
 4. 情報分析・課題決定
 5. コンセプト
 6. 具体計画
- 背景
- 目的
- 方法

企画書の構成

1. 表紙

- ・表紙、はじめに

2. 企画意図

- ・背景、課題、目標

3. コンセプト

- ・コンセプト、具体構想

4. 実施計画

背景

目的

方法

表紙

1. 提出先

提出先にあわせて企画書を考える

2. 企画タイトル

企画全体の性格をまとめた言葉

3. キャッチフレーズやサブタイトル

4. 提出者名

企画意図

1. 背景

現状分析

2. 課題

解決すべき課題の提示、取り組むべき対象

3. 目標・目的

得られる結果、企画効果

ex. 知ってもらえるのか、買ってもらえるのか

ストーリーをつくることが大事

コンセプト・具体構想

1. コンセプト

簡単に、明快に、なるべく少ない言葉で

2. 具体構想

なるべく具体的に、イメージがわくように

- ・全体構想
- ・部分構想

Ex. どのメディアを、どのように使うのか